

DATOS PERSONALES	
Nombre y Apellidos:	Gabriela Lozano Mierzwinsky
Estado civil:	Casada
Nacionalidad:	Uruguaya
Cargo o función actual:	Sub Gerente Administrativo Región Sureste

TRAYECTORIA LABORAL EN ESTA ADMINISTRACION: 1991 – Auxiliar Contable 1 Categoría 19 Departamento Financiero y Contable (Unidad de Costos). 1993- Asistente Contable 3 Categoría 9 Departamento Financiero y Contable (Unidad de Costos).	
Teléfono :	099712788 1997- Contador Categoría 10 Departamento Financiero y Contable (Unidad de Costos) Técnico en Comercio Exterior en 2012 1997- Jefe de Registro de Costos Categoría 12 Escalafón A
E-mail:	2000 – Contadora Delegada Subrogante del Tribunal de Cuentas de la Republica 2005 - Jefe de Registro de Acreedores Categoría 12 Escalafón A 2009 – Integrante del Equipo del Proyecto Financiero Contable-Suministros 2011 – Jefe de Administración de Acreedores Categoría 14 2012 – Participación en el Equipo de Gestión del Proyecto de Facturación Electrónica 2020 – Sub Gerente Administrativo de la Región Sureste Categoría 16

FORMACION ACADEMICA:
Contadora Pública egresada de la UDELAR en 1996
Técnico en Comercio Exterior en 2012

FORMACION FUNCIONAL:	INFORMACION COMPLEMENTARIA:
1998 – Excel 97 2003 – Jornadas Presupuesto Público 2005 – Actuación del Tribunal de Cuentas a través de los Contadores Delegados 2006- Contabilidad e Inflación 2006- Gestión Financiera 2007- Actualización de Impuestos (Principales aspectos de la Reforma Tributaria) 2007- Impuesto a la Renta de la Persona Física 2011- Contrataciones Bienes y Servicios no Personales en el Estado 2012- Negociación I (HARVARD) 2012- Actualización de Impuestos IVA 2014- Nociones Generales del Sistema Tributario Uruguayo 2016- Facturación Electrónica 2017- Congreso Nacional de Graduados de Ciencias Económicas y Administración 2019 – Principales Aspectos a considerar sobre Ley de Inclusión Financiera 2019 – Principales Aspectos a considerar en la Aplicación de la NIIF 9 Instrumentos Financieros 2019 – Retenciones que deben hacer las Sociedades en el Pago a sus Proveedores IRPF – IVA – IP 2020- Programa de Habilidades Directivas para Mandos Medios 2020- Facturación Electrónica Validez Comercial 2020- Adecuación de la Estructura de la Deducibilidad del IVA	Responsable por la planificación, supervisión y coordinación de las actividades administrativas contables de la Región. Gestionar, dirigir y supervisar todos los procesos concernientes a la gestión administrativa contable la Región. Definir e implementar en coordinación con las otras Gerencias Regionales y de alcance nacional las políticas, planes y proyectos para el desarrollo de los procesos administrativos contables. Participar en la planificación integral del Organismo. Responsable del cumplimiento de los indicadores de gestión determinados para la gestión administrativa contable. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas y objetivos trazados para la Región. Asesorar y orientar técnicamente a diferentes actores internos y externos a la Organización. Participar en reuniones de planificación y coordinación con el fin de alcanzar los objetivos definidos para la Región. Actuar como Contador Delegado del Tribunal de Cuentas Gestionar el personal a cargo identificando necesidades de capacitación.

